# Приложение № к Договору № от « » 20 г.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

Поставка постельного белья, постельных принадлежностей и махровых изделий

# Общая информация об объекте закупки

* 1. Объект закупки: Поставка постельного белья, постельных принадлежностей и махровых изделий
  2. Код и наименование Классификатора предметов заказа: 01.24. - ТОВАРЫ/ИЗДЕЛИЯ ТЕКСТИЛЬНЫЕ
  3. Наименование позиций Справочника предметов заказа: согласно Приложению 1.
  4. Место поставки товара: г.Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Краснопахорский, кв-л 107, з/у 1. \_\_\_\_\_
  5. Срок поставки товара: с 1-го по 365-й календарный день с даты заключения договора по заявкам Заказчика.
  6. Приложения к Техническому заданию:
     + Приложение 1 – «Перечень объектов закупки»;
     + Приложение 2 – «Форма заявки».

# Термины и определения

**Мягкий инвентарь** – это швейные или трикотажные изделия различных видов и наименований. К швейным или трикотажным изделиям, на которые распространяется настоящее Техническое задание, относятся: простыни, наволочки, пододеяльники, одеяла, покрывала, подушки, наперники для подушки, наматрасники, пеленки, распашонки, пижамы, халаты, сорочки, фартуки, скатерти.

# ​Стандарт товаров

* 1. Поставщик обязан осуществить поставку мягкого инвентаря (далее – товар) в порядке и на условиях, предусмотренных Договором и настоящим Техническим заданием, а также в соответствии с требованиями актов, указанных в разделе 6 настоящего Технического задания.
  2. Поставляемый товар должен соответствовать:
     + требованиям безопасности, функциональным и качественным характеристикам для данной группы товаров согласно требованиям действующих государственных, международных стандартов и других нормативных актов Российской Федерации, указанных в разделе 6 настоящего Технического задания;
     + требованиям, определенным производителями товаров, Приложением 1 «Перечень объектов закупки» к настоящему Техническому заданию.
  3. Для взаимодействия с Заказчиком Поставщик обязан в течение 1 (одного) рабочего дня с даты заключения Договора назначить ответственное контактное лицо, выделить номер телефона, а также адрес электронной почты для приема данных (писем, запросов, заявок, претензионных актов, претензий) в электронной форме и уведомить об этом Заказчика. Об изменении контактной информации ответственного лица Поставщик обязан уведомить Заказчика в течение 1 (одного) рабочего дня со дня возникновения таких изменений.
  4. Товар должен быть поставлен в рабочие часы Заказчика в срок, указанный в заявке Заказчика.
  5. Поставка товара осуществляется:
     + по заявкам Заказчика, составленным по форме, установленной Приложением 2 «Форма заявки» к настоящему Техническому заданию. Заявка направляется Поставщику посредством электронной почты не менее чем за 1 (один) рабочий день до даты начала поставки товара, указанной в заявке. О получении заявки Поставщик обязан уведомить Заказчика посредством электронной почты в день получения заявки с последующим ее предоставлением в составе комплекта отчетных документов в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Технического задания.
  6. Поставка товара осуществляется Поставщиком в количестве, ассортименте, в сроки и по адресам, указанным Заказчиком в заявке. Экземпляр подписанной заявки передается Поставщиком в день поставки товара в составе комплекта отчетных документов в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Технического задания. В случае непредставления ответа в указанный срок заявка считается принятой Поставщиком и подлежит исполнению.
  7. Поставка товара осуществляется Поставщиком с соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов, установленных на территории по адресам поставки товара.
  8. В соответствии с требованиями Договора Поставщик предоставляет Заказчику отчетную документацию и Акт приемки-передачи товара. Комплект отчетной документации должен включать:
     + товарная накладная (ТОРГ-12);
     + счет на оплату;
     + счет-фактура (за исключением лиц, применяющих специальные налоговые режимы и не являющихся плательщиками НДС) и (или) передаточный документ (акт);
     + экземпляр подписанной Поставщиком заявки на поставку товара;
     + сертификат соответствия (для продукции, включенной в перечень продукции, подлежащей обязательной сертификации);
     + декларацию о соответствии (для продукции, включенной в перечень продукции, подтверждение соответствия которой осуществляется в форме принятия декларации о соответствии);
     + документы, подтверждающие гарантийные обязательства Поставщика или производителя товара;
     + иные документы, подтверждающие качество и безопасность товара, оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе согласно требованиям актов, указанных в пунктах 6.1-6.3, 6.4 настоящего Технического задания.
  9. Поставщик вправе предоставить Заказчику в составе отчетных документов, предусмотренных пунктом настоящего Технического задания, универсальный передаточный документ (УПД) при его использовании в бухгалтерском учете.
  10. Поставщик обязан передать Заказчику комплект отчетных документов, предусмотренных

пунктом 2.8 настоящего Технического задания, в порядке, установленном статьей «Порядок приемки товаров» Договора.

* 1. Не допускается поставка товара, имеющего механические и иные виды повреждений и (или) условия хранения которого были нарушены.
  2. Заказчик вправе отказаться от приемки товара, поставляемого с нарушением условий, предусмотренных Договором, а также установленных пунктом 2.11 настоящего Технического задания.
  3. Приемка товара по количеству и качеству производится в порядке, установленном актами, указанными в пунктах 6.5, 6.6 настоящего Технического задания.
  4. Поставщик выполняет погрузочно-разгрузочные работы, в том числе в помещениях Заказчика, включая работы с применением грузоподъемных средств, своими силами и (или) за свой счет.
  5. Уборка и вывоз тары, упаковки, вспомогательных упаковочных средств (обвязочное средство, упаковочная лента, фиксатор, вкладыш и т. д.) производятся силами Поставщика и/или за счет Поставщика.
  6. Товар должен быть укомплектован в соответствии с эксплуатационной документацией необходимыми приспособлениями для осуществления транспортировки и применения товара по назначению.
  7. Поставляемый товар должен быть свободен от прав третьих лиц.
  8. Все риски утраты, порчи, хищения, повреждения товара, вызванные неправильной упаковкой или транспортировкой до его приемки Заказчиком, несет Поставщик.

# ​Объем и сроки гарантии качества

* 1. Срок гарантии качества на товар должен быть не менее срока, установленного производителем товара, определенного в руководстве (инструкции) по эксплуатации товара. В случае, если производитель не установил срок гарантии качества, то Поставщик предоставляет гарантийные обязательства на товар не менее 1 (одного) года с момента подписания уполномоченными представителями сторон Акта приемки-передачи товара.
  2. Гарантийные обязательства не распространяются на повреждения, которые были получены в результате действия обстоятельств непреодолимой силы или возникшие вследствие неправильной эксплуатации товара.
  3. Качество поставляемого товара должно соответствовать стандартам и требованиям, указанным в нормативной или иной документации, а также стандартам и нормам безопасности, действующим в Российской Федерации на данный вид товара в соответствии с актами, указанными в разделе 6 настоящего Технического задания.

# ​Требования к безопасности товара

* 1. Соответствие товаров требованиям качества и безопасности подлежит обязательному подтверждению в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации в соответствии с актами, указанными в пунктах 6.2 - 6.3 настоящего Технического задания. Соответствие качества и безопасности товара должно быть подтверждено следующими документами:
     + сертификатом соответствия и (или) декларацией о соответствии (для продукции, включенной в перечень продукции, подлежащей обязательной сертификации и (или) подтверждение соответствия которой осуществляется в форме принятия декларации о соответствии);
     + протоколами испытаний и техническим описанием товара (при наличии);
     + сертификатом пожарной безопасности (при необходимости).
  2. Товар должен быть разрешен к применению на территории Российской Федерации.
  3. Товар должен соответствовать требованиям безопасности, экологическим требованиям и техническим характеристикам в соответствии с актами, указанными в пунктах 6.1-6.3, 6.4 настоящего Технического задания.
  4. Товар должен быть пригоден для его использования по назначению и соответствовать функциональным характеристикам, установленным производителем для поставляемых товаров.

# ​Требования к используемым материалам и оборудованию

* 1. Поставляемый товар должен соответствовать требованиям акта, указанного в пункте 6.3 настоящего Технического задания.
  2. Материалы для изготовления товара, фурнитура должны соответствовать установленным нормам санитарно-химических и токсико-гигиенических показателей.
  3. Маркировка, упаковка, транспортирование и хранение товара должны соответствовать требованиям актов, указанных в пунктах 6.9 настоящего Технического задания.
  4. Интенсивность запаха товара и материалов, применяемых для его производства, не должны превышать нормы, установленные актом, указанным в пункте 6.4 настоящего Технического задания.

# ​Перечень нормативных правовых и нормативных технических актов

* 1. Решение Комиссии Таможенного союза от 16.08.2011 N 769 "О принятии технического регламента Таможенного союза "О безопасности упаковки".
  2. Решение Комиссии Таможенного союза от 23.09.2011 N 797 "О принятии технического регламента Таможенного союза "О безопасности продукции, предназначенной для детей и подростков".
  3. Решение Комиссии Таможенного союза от 09.12.2011 N 876 "О принятии технического регламента Таможенного союза "О безопасности продукции легкой промышленности".
  4. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи".
  5. "Инструкция о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству" (утв. постановлением Госарбитража СССР от 15.06.1965 N П-6).
  6. "Инструкция о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по качеству" (утв. Постановлением Госарбитража СССР от 25.04.1966 N П-7).
  7. "ГОСТ 26623-85. Межгосударственный стандарт. Материалы и изделия текстильные. Обозначения по содержанию сырья" (введен Постановлением Госстандарта СССР от 30.09.1985 N 3175).
  8. "ГОСТ 17037-2022. Межгосударственный стандарт. Изделия швейные и трикотажные. Термины и определения" (введен в действие Приказом Росстандарта от 28.09.2022 N 1005-ст).
  9. "ГОСТ 10581-91. Межгосударственный стандарт. Изделия швейные. Маркировка, упаковка, транспортирование и хранение" (утв. и введен в действие Постановлением Госстандарта СССР от 28.10.1991 N 1662).
  10. "ГОСТ 10138-93. Межгосударственный стандарт. Ткани чистольняные, льняные и полульняные бельевые. Общие технические условия" (введен в действие Постановлением Госстандарта России от 02.06.1994 N 160).
  11. "ГОСТ 14192-96. Межгосударственный стандарт. Маркировка грузов" (введен в действие Постановлением Госстандарта РФ от 18.06.1997 N 219).
  12. "ГОСТ 31307-2005. Межгосударственный стандарт. Белье постельное. Общие технические условия" (введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 03.05.2006 N 83-ст).
  13. "ГОСТ 29298-2005. Межгосударственный стандарт. Ткани хлопчатобумажные и смешанные бытовые. Общие технические условия" (введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 10.05.2006 N 90-ст).
  14. "ГОСТ 17527-2020. Межгосударственный стандарт. Упаковка. Термины и определения" (введен в действие Приказом Росстандарта от 02.10.2020 N 737-ст).
  15. "ГОСТ ISO 3758-2014. Межгосударственный стандарт. Изделия текстильные. Маркировка символами по уходу" (введен в действие Приказом Росстандарта от 12.12.2014 N 2083-ст).

Приложение 1 к Техническому заданию

**Перечень объектов закупки**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Характеристики** | **Ед. изм.** |
| **1** | **Одеяло** | Стеганое, наполнение: микроволокно, плотность: не менее 300 г/м2,стежка. Состав чехла: хлопок 100%, прямые углы, размер: 140х205 см | шт. |
| **2** | **Одеяло** | Стеганое, наполнение: микроволокно, плотность: не менее 300 г/м2, стежка. состав чехла: хлопок 100%, прямые углы, размер: 200х205 см | шт. |
| **3** | **Подушка** | Размер 50х70 см, наполнение: микроволокно, плотность: не менее 800 г/м2, ткань: тик, хлопок 100% | шт. |
| **4** | **Чехол для подушки** | Стеганый, для подушки 50х70 см, на потайной молнии, перкаль, синтепон | шт. |
| **5** | **Наматрасник** | Стеганый, наполнение микроволокно плотность: не менее 100 г/м2, крепление резинками по углам, для матраса 80х200х25 см | шт. |
| **6** | **Наматрасник** | Стеганый, наполнение микроволокно плотность: не менее 100 г/м2, крепление резинками по углам, для матраса 160х200х25 см | шт. |
| **7** | **Наматрасник** | Стеганый, наполнение микроволокно плотность: не менее 100 г/м2, крепление резинками по углам, для матраса 180х200х25 см | шт. |
| **8** | **Топпер** | Наполнение полиуретан, ткань джерси 100% п/э, плотность: не менее 100 г/м2, непромокаемый слой, чехол на молнии, 160х200х2 см | шт. |
| **9** | **Простыня** | Размер 250х280 см, сатин 4040, цвет белый, полоса 1\*1, плотность не менее 140 г/м2, ТС 250 (140\*110); Бирка с логотипом заказчика | шт. |
| **10** | **Простыня** | Размер 250х280 см, сатин 4040, цвет белый, полоса 3\*3, плотность не менее 140 г/м2, ТС 250 (140\*110); Бирка с логотипом заказчика | шт. |
| **11** | **Простыня** | Размер 250х280 см, сатин гладкий 4040, цвет белый, плотность не менее 140 г/м2, ТС 250 (140\*110); Бирка с логотипом заказчика | шт. |
| **12** | **Простыня** | Размер 270х280 см, сатин 4040, цвет белый, полоса 1\*1, плотность не менее 140 г/м2, ТС 250 (140\*110); Бирка с логотипом заказчика | шт. |
| **13** | **Простыня** | Размер 270х280 см, сатин 4040, цвет белый, полоса 3\*3, плотность не менее 140 г/м2, ТС 250 (140\*110); Бирка с логотипом заказчика | шт. |
| **14** | **Простыня** | Размер 270х280 см, сатин гладкий 4040, цвет белый, плотность не менее 140 г/м2, ТС 250 (140\*110); Бирка с логотипом заказчика | шт. |
| **15** | **Простыня** | Размер 180х280 см, сатин 4040, цвет белый, полоса 1\*1, плотность не менее 140 г/м2, ТС 250 (140\*110); Бирка с логотипом заказчика | шт. |
| **16** | **Простыня** | Размер 180х280 см, сатин 4040, цвет белый, полоса 3\*3, плотность не менее 140 г/м2, ТС 250 (140\*110); Бирка с логотипом заказчика | шт. |
| **17** | **Простыня** | Размер 180х280 см, сатин гладкий 4040, цвет белый, плотность не менее 140 г/м2, ТС 250 (140\*110); Бирка с логотипом заказчика | шт. |
| **18** | **Наволочка** | Размер 52х74 см, сатин 4040, цвет белый, полоса 1\*1, плотность не менее 140 г/м2, ТС 250 (140\*110); Бирка с логотипом заказчика | шт. |
| **19** | **Наволочка** | Размер 52х74 см, сатин 4040, цвет белый, полоса 3\*3, плотность не менее 140 г/м2, ТС 250 (140\*110); Бирка с логотипом заказчика | шт. |
| **20** | **Пододеяльник** | Размер 150х220 см, сатин 4040, цвет белый, полоса 1\*1, плотность не менее 140 г/м2, ТС 250 (140\*110); Бирка с логотипом заказчика | шт. |
| **21** | **Пододеяльник** | Размер 150х220 см, сатин 4040, цвет белый, полоса 3\*3, плотность не менее 140 г/м2, ТС 250 (140\*110); Бирка с логотипом заказчика | шт. |
| **22** | **Пододеяльник** | Размер 210х220 см, сатин 4040, цвет белый, полоса 1\*1, плотность не менее 140 г/м2, ТС 250 (140\*110); Бирка с логотипом заказчика | шт. |
| **23** | **Пододеяльник** | Размер 210х220 см, сатин 4040, цвет белый, полоса 3\*3, плотность не менее 140 г/м2, ТС 250 (140\*110); Бирка с логотипом заказчика | шт. |
| **24** | **Тапочки одноразовые** | Махровые открытые, одинарная подошва ЭВА 3 мм, окантовка, размер по согласованию, цвет белый. Количество в упаковке: не менее 250 шт. | упак. |
| **25** | **Банный халат** | Махровый, 100% хлопок,воротник «шалька», размер по согласованию, цвет белый. Плотность не менее 400 г/м2 | шт. |
| **26** | **Полотенце банное** | Махровое 70х140 см, 100% хлопок, плотность: не менее 500 г/м2, двойная крученая низкая петля, цвет белый. Бирка с логотипом заказчика | шт. |
| **27** | **Полотенце для лица и тела** | Махровое 50х100 см, 100% хлопок, плотность: не менее 500 г/м2, двойная крученая низкая петля, цвет белый. Бирка с логотипом заказчика | шт. |
| **28** | **Полотенце для рук** | Махровое 50х70 см, 100% хлопок, плотность: не менее 500 г/м2, двойная крученая низкая петля, цвет белый. Бирка с логотипом заказчика | шт. |
| **29** | **Коврик для ног** | Махровый 50х70 см, 100% хлопок, дизайн «ножки», плотность: не менее 650 г/м2, двойная крученая низкая петля, цвет белый. Бирка с логотипом заказчика | шт. |

# Форма заявки

Приложение 2 к Техническому заданию

Кому:

# Заявка №

**на поставку товара**

На основании Договора № от « » 20 г. просим Вас осуществить поставку следующего товара:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара (в соответствии с Договором) | Характеристики товара (в соответствии с Договором) | Объем | Единица измерения | Адрес  поставки товара | Наименование адресата | Срок/дата поставки |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

подпись инициалы, фамилия ответственного лица Заказчика, телефон Дата/время

подпись инициалы, фамилия ответственного лица Поставщика Дата/время